

РАССМОТРЕНО
на Заседании Педагогического совета
«12» января 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»
Б.В.Жуков
2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 30); Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (в редакции от 27.05.2017) г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила); Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В. Петровского».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского» (далее — Колледж), порядок организации работ по его созданию и функционированию. Официальный веб-сайт Колледжа (далее – сайт, ресурс) – электронный информационный ресурс, являющийся средством предоставления пользователям глобальной сети Интернет сведений о деятельности учебного заведения и продвижения Колледжа на рынке образовательных услуг г. Ростова-на-Дону, Ростовской области, Южного Федерального округа. Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

Основные понятия:

• **сайт** — информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;

• **администратор сайта** — физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора Колледжа.

- сайт имеет статус официального информационного ресурса колледжа.

- сайт может быть открыт, закрыт только на основании приказа руководителя Колледжа либо вышестоящей организации.

1.2. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Колледжу и(или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.3. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями сайта являются:

Создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных организаций.

2.2. Задачами сайта являются:

- обеспечить официальное представление информации о Колледже в сети, оперативное и объективное информирование общественности о деятельности, качестве образовательных услуг в Колледже, оперативный доступ граждан, юридических лиц, органов государственной власти и управления к необходимой образовательной информации;
- организовать сетевое взаимодействие и социальное партнерство Колледжа с субъектами образовательного процесса - обучающимися (воспитанниками), их семьями, социальными и профессиональными группами, административными институтами и институтами гражданского общества, учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования детей, вероятными спонсорами и т.д.;
- обеспечить возможность обмена и распространения передового педагогического опыта в области организации системы управления Колледжа, образовательного процесса, внедрения передовых инновационных технологий, развития личности обучающихся (воспитанников), и т.д.;
- повысить уровень информатизации Колледжа на основе передовых информационных технологий, содействовать созданию в Колледже единой информационной инфраструктуры;
- стимулировать творческую деятельность педагогического и ученического коллективов и создать условия для удовлетворения потребности педагогов и обучающихся (воспитанников) в продуктивном самовыражении; - формировать позитивный имидж Колледжа, повысить его конкурентоспособность.

3. Информационная структура сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- Основные сведения.
- Структура и органы управления образовательной организацией.
- Документы.
- Образование.
- Образовательные стандарты.
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
- Стипендии и иные виды материальной поддержки.
- Платные образовательные услуги.
- Финансово-хозяйственная деятельность.
- Вакантные места для приема (перевода)
- Доступная среда
- Международное сотрудничество.

3.2. Сайт Колледжа обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Колледжа, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Колледжа;
- о реализуемых образовательных программах ;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств областного бюджета Тверской области и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе Колледжа;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования;
 - о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки:
 - о трудоустройстве выпускников:
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - доступная среда содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - международное сотрудничество
- копий документов:**
- устав образовательной организации;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
 - отчет о результатах самообследования;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Колледжа или опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса и прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.3. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. В текстовой информации сайта Колледжа не должно быть грамматических и орфографических ошибок

3.4. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

3.5. Функции обеспечения обработки потока информации и наполнения разделов возлагаются на ответственных лиц, назначенных администрацией Колледжа.

3.6. Правом на самостоятельную подготовку текста анонсов и объявлений, касающихся целевой аудитории сайта, обладают все структурные подразделения Колледжа.

3.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, предусмотренном должностными обязанностями ответственных лиц и приказами директора Колледжа.

4. Администрация сайта

4.1.Администратором сайта признается лицо, обеспечивающее функционирование сайта и осуществляющее программно-техническую поддержку сайта. Назначается приказом руководителя колледжа. Администратор организует работу по защите информационных ресурсов сайта.

4.2.В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

4.3.Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами колледжа.

4.4.Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.5.Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте (не реже одного раза в месяц);
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте Колледжа;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте Колледжа.

4.6.Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Колледжа

5.1 Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

5.2 Содержание официального сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа.

5.3 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Колледжа регламентируется приказом директора Колледжа.

5.4 Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Колледжа, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Колледжа.

5.5 Официальный сайт Колледжа размещается по адресу: rcip@bk.ru, с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.6 Адрес официального сайта Колледжа отражается на официальном бланке Колледжа.

5.7 В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте Колледжа, учреждение не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет на официальном сайте Колледжа уточненную информацию с приложением соответствующих электронных копий документов.

6. Ответственность

6.1. Руководитель колледжа несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

6.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

6.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте;
- достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на сайте Колледжа.

7. Контроль

7.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора колледжа.

7.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

7.3. При размещении информации на сайте необходимо соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 21.07.2014 г.).