

Министерство промышленности и торговли Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Ржевский колледж им. Н.В.Петровского»  
Л.Ю.Замятина



ПЛАН РАБОТЫ  
Службы содействия трудоустройству выпускников  
ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»  
на 2022 - 2023 учебный год

2022

В образовательной организации организована и работает Служба содействия трудоустройству выпускников образовательной организации, которая проводит мониторинг наличия вакантных мест для трудоустройства выпускников. Важнейшими задачами Службы содействия трудоустройству выпускников являются:

- содействие трудоустройству выпускников во взаимодействии с работодателями, органами власти, общественными организациями и т.п.;
- анализ спроса на специалистов, прогнозирование развития ситуации, определение специфики направления обучения на рынке образовательных услуг;
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
- организация стажировок и практик, временной занятости обучающихся, трудоустройство по окончании учреждения;
- взаимодействие с Центром занятости населения города Ржева и Ржевского района, кадровыми службами предприятий региона по вопросам проведения и участия в мастер-классах, круглых столах, конкурсах и конференциях, презентациях компаний, тематических выставках и других аналогичных мероприятиях.

План работы Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)  
ГБПОУ ««Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и районе	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа	Апрель	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа	Сентябрь	Кураторы групп
4	Заполнение отчетов координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	По графику	Заместитель директора по УВР
5	Заключение договоров на организацию практики	Февраль	Мастера п/о
6	Написание рекомендательных писем работодателям (по необходимости).	Июнь	Кураторы групп
7	Участие в мероприятиях: ярмарки вакансии, информационные встречи.	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР
8	Консультационная работа с обучающимися по вопросам написания резюме.	В течении учебного года	Социальный педагог
9	Индивидуальные беседы	В течении учебного года	Социальный педагог
10	Проведение экскурсий на предприятия	В течении учебного года	Кураторы, мастера п/о
11	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников - выпускников 9-х, 11-х классов	Апрель	Кураторы
12	Составление плана мероприятий по содействию	Январь	Рабочая группа ССТВ

	трудоустройству выпускников в 2022.-2023 уч. году		
13	Методическое и информационное обеспечение работы ССТВ	В течении учебного года	Рабочая группа ССТВ