


Рассмотрено:
на Педагогическом совете
протокол № 20
« 10 » 07 2019 г.

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ «Ржевский колледж
имени Н.В. Петровского»

Б.В. Жуков



ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных студентов (слушателей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных студентов (далее – Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным студента (слушателя) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский колледж имени Н.В. Петровского» (далее Колледж).
- 1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных студента (слушателя) Колледжа, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технологических средств несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учета, обработку и защиту персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии
 - с Конституцией Российской Федерации.
 - Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 - Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. №188 (в ред. от 23.09.2005г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
 - Уставом Колледжа и другими локальными нормативными документами колледжа.
- 1.4. Основной задачей настоящего Положения является обеспечение защите прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа и действует бессрочно до замены его новым Положением.

II. Основные понятия и определения

2.1 Под персональным данным студента понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том

числе фамилия, имя, отчество, положение, образование, профессия, доходы, адрес, семейное положение, образование

2.2 Под субъектом персональных данных в частности данного Положения понимается физическое лицо – это студент.

2.3 Оператор- юридическое и физическое лицо, организующие и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных студентов выступает Колледж.

2.4 Под обработкой персональных данных следует понимать сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5 Конфиденциальность персональных данных - это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным студента колледжа, требование не допускать их распространение без согласия студента или наличие иного законного основания.

2.6 Под распространением персональных данных следует понимать действия, направленные на передачу персональных данных студента определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными студента в средствах массовой информации, разрешение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным студента каким-либо иным способом.

2.7 Использование персональных данных - это действия с персональными данными, совершаемые специалистами Колледжа в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении студента либо иным образом затрагивающих их права свободы других лиц.

2.8 Под блокированием персональных данных принято понимать временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных студента колледжа, в том числе их передачи.

2.9 Под уничтожением персональных данных следует понимать действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных.

2.10 Обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному студенту.

2.11 Общедоступные персональные данные – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия студента или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

III. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Не допускается при обработке персональных данных объединение без данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличивают по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

IV. Получение и обработка данных студента (слушателя)

4.1. Обработка персональных данных студентов (слушателей) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с оборудованием субъекта персональных данных в Колледже.

4.2. В состав персональных данных студентов (слушателей) входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Сведения о составе семьи
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического место проживания;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения о воинской обязанности;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения об образовательной программе обучения;
- Сведения об основе обучения (договор);
- Сведения о студенте на протяжении образовательного периода (слушателя) (выписки из приказов);
- Сведения об успеваемости студента (слушателя).
- **Иные персональные данные студента можно получить с письменного согласия одного из родителей. К ним относятся документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.**

4.3. При поступлении в Колледж студент (слушатель) заполняет заявление (анкету) с указанием своих персональных данных.

Все графы заявления (анкеты) должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными студентом (слушателем) документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы.

Исправления, зачеркивания, поправки при заполнении заявления (анкеты) не допускается.

4.4. Все персональные данные студента (слушателя) в хронологическом порядке формируются в его личное дело, листы которого прошиваются и нумеруются. Личное дело студента (слушателя) ведется на протяжении образовательного периода. Изменения, вносимые в личное дело студента (слушателя) должны быть подтверждены соответствующими документами.

Титульный лист личного дела студента (слушателя) должен содержать его фамилию, имя, отчество и присвоенный номер личного дела.

4.5. Личное дело студента (слушателя) после его формирования по приемопередаточному акту передается на ответственное хранение ответственному лицу. Лицо, ответственное за хранение личных дел студентов (слушателей) назначается приказом директора. Личное дело студента хранится в Колледже в течение всего периода обучения студента (слушателя) в Колледже, по окончании обучения дело передается в архив.

4.6. Личное дело по запросу может быть выдано сотрудникам колледжа, ответственным за их обработку, в соответствии с приказом директора. Лицо, ответственное за хранение личного дела студента (слушателя) вправе отказаться в выдаче личного дела, в случае отсутствия обоснования цели, ради которой запрашивается личное дело студента (слушателя). Личное дело студента (слушателя) выдается под роспись. Сотрудник, получивший лично дело студента (слушателя) обязан вернуть его в установленные сроки.

4.7. Все персональные данные студента (слушателя) следует получать у него самого. Перед зачислением в Колледж студент (слушатель) или его законный представитель до исполнения 18-летнего возраста, дает согласие на обработку представленных им персональных данных.

В заявлении о согласии у на обработку персональных данных указываются фамилия, имя, отчество студента (слушателя), его дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, персональные данные, а также цели обработки его персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, перечень действий, на которые дается согласие, срок, в течение которого действует это согласие, порядок его отзыва.

Колледж предупреждает студента (слушателя) о последствиях отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных, а также от ответственности за их недостоверность.

Согласие не требуется в том случае, если обработка персональных данных осуществляется:

- на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- в целях использования договора;
- для статических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья или иных важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

4.8. Если персональные данные студента (слушателя) возможно получить только у третьей стороны, то студент (слушатель) должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Колледж должен сообщить студенту (слушателю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа студента (слушателя) дать письменное согласие на их получение.

4.9. Студент (слушатель) должен представлять Колледжу достоверные сведения о себе. Колледж вправе сверять достоверность сведений, предоставляемых студентом (слушателем), с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый студент обязан уведомить колледж о таких изменениях в срок, не превышающий один месяц. Представленные изменения вносятся Колледжем в личное дело студента.

4.10 Колледж не имеет право получать и обрабатывать персональные данные студента о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

4.11 Колледж не имеет право без письменного согласия студента передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам. Размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др. за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.12 Колледж не имеет право получать и обрабатывать персональные данные студента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.13 При принятии решений, затрагивающих интересы студента Колледж не имеет право основываться на персональных данных студента полученных исключительно в результате автоматизированной обработки. Колледж также не имеет права принимать решение, затрагивающие интересы студента, основываясь на персональных данных, допускающих двоякие толкования. В случае если на основании имеющихся персональных данных студента невозможно достоверно установить какой-либо факт, Колледж предлагает студенту представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

V. Хранение и использование персональных данных.

5.1 Персональные данные студента хранятся на бумажном носителе, которым является его личное дело. Отечественное хранение личных дел студентов приказом директора колледжа. Все личные дела студентов должны оформляться в отдельные папки, где каждый сшит и пронумерован. После окончания обучения все дела студентов передаются в архив Колледжа.

5.2 Делать выписки, копии документов, содержащие персональные данные студента допустимо только сотрудникам, отвечающим за образовательный процесс студента.

5.4 Доступ третьих лиц к персональным данным студента, в том числе родственников допустим только с его письменного согласия.

VI. Передача персональных данных.

6.1 При передаче персональных данных студентов в целях их сохранности и конфиденциальности Колледж должен соблюдать следующие требования:

6.1.1 Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия студента за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случае, установленных федеральным законом.

6.1.2 В случае его лицо, обратившееся с угрозой, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящиеся к персональным данным студента, колледж обязан отказать лицу в выдаче информации, при этом лицу, обратившемуся с запросом, письменно выделяется отказ в выдаче информации, содержащих персональные данные студента (слушателя).

6.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные студента (слушателя) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.1.4. Лица, получающие персональные данные студента (слушателя) обязаны соблюдать конфиденциальность.

6.1.5. На основании приказа директора колледжа доступ к персональным данным имеют только специально уполномоченным лицам. *при этом лица должны иметь право получить не только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.*

Право доступа к персональным данным студентов могут иметь:

- *директор колледжа
- *секретарь образовательного учреждения
- *заместители директора
- *социальный педагог
- *мастер производственного обучения
- *куратор учебной группы
- * заведующий общежитием

6.1.6. Не запрашивать сведения о состоянии здоровья студента (слушателя), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения студента (слушателя) по соответствующему направлению.

6.2. Запрашиваемые в отношении студента сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем представляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

6.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных студента, по телефону, факсу, электронной почте не допускается.

VII. Права и обязанности студента

7.1. Студент имеет право:

- На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- Требовать от колледжа уточнения, исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если данные являются устаревшими, неполными, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- На защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

7.2. Студент обязан:

- Представлять на обработку только достоверные персональные данные;
- Своевременно уведомлять колледж обо всех изменениях своих персональных данных в период своего обучения в колледж.

VIII. Гарантии конфиденциальности

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным студента, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных студента все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполнять только уполномоченные специалистами. *Колледж может принять решение о передаче своих функций по обеспечению защиты персональных данных сторонней организации на договорной основе на условиях, соответствующих требованиям закона в области защиты и охраны персональных данных.*

8.3. Колледж принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в соответствующие персональные данные студента (слушателя), уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Колледж и кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения Колледж обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных студента (слушателя) Колледж обязуется уведомить студента (слушателя) в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

Персональные данные студента являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

8.5. В случае отзыва студентом (слушателем) своих персональных данных Колледж прекращает обработку персональных данных Колледж прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течении 3-х рабочих дней со дня получения такого отзыва. Об уничтожении персональных данных студент (слушатель) уведомляется официальным сообщением, направляемым в его адрес любым доступным способом.

IX. Ответственность

За нарушение требований закона о персональных данных, в зависимости от конкретных обстоятельств и серьезности деяния может грозить дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

X. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

9.2. Сотрудники Колледжа, на которых данное Положение распространяет свое действие, должны быть ознакомлены с ним под роспись и руководствоваться им в своей деятельности.