

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Советом колледжа

Протокол № 9

от 14.04.2017 г

Директор ГБПОУ

« Ржевский колледж имени Н.В. Петровского»

Б.В. Жуков



## ПОРЯДОК

**назначения и выплаты иных материальных выплат студентам,  
обучающимся по очной форме обучения  
за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области  
ГБПОУ « Ржевский колледж имени Н.В. Петровского»**

### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет перечень, предельный размер, порядок и сроки выплаты иных материальных выплат успевающим студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области ГБПОУ « Ржевский колледж имени Н.В. Петровского».
2. Иные материальные выплаты осуществляются в пределах средств, выделяемых государственной бюджетной профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области (далее- организация), на иные материальные выплаты студентам.

## 2. Порядок назначения и размер иных материальных выплат студентам

1. Иные материальные выплаты назначаются студентам, в связи с наступлением следующих обстоятельств:

а) в связи со смертью одного или обоих родителей студента в размере 5000 руб;

б) в связи с утратой, порчей имущества (пожар, наводнение, кража и другое) в размере до 3000 руб;

в) в связи со сложным материальным положением студента, в том числе из малоимущих семей (основание – справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства, о среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума) не более чем в трехкратном размере государственной академической стипендии. Срок действия справки – не более 12 месяцев с даты ее выдачи;

г) в связи с семейными обстоятельствами (рождением ребенка, регистрацией брака)однократно в период обучения в размере 10 000 руб;

д) в связи с травмой, заболеванием в размере до 5 000 руб.

2. Иные материальные выплаты назначаются на основании личного заявления студента на назначение иных материальных выплат на имя директора колледжа с приложением подтверждающих документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка. Иные материальные выплаты назначаются не чаще 1 раза в месяц.

3. Для принятия решений о назначении иных материальных выплат студентам, организация создает комиссию по рассмотрению заявлений (далее - комиссия), положение о которой, ее состав, утверждается директором колледжа. Комиссия рассматривает заявления, по предоставлению. Кураторов групп. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Решение комиссии оформляется письменно в форме протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. На основании решения Комиссии руководитель организации издает приказ о назначении иных материальных выплат студентов.

### **3. Сроки материальных выплат студентам**

Иные материальные выплаты осуществляются в сроки, установленные организацией для выплаты государственных стипендий.

### **4. Документы необходимые для принятия решения**

#### **о назначении иных материальных выплат**

1. Для назначения иных материальных выплат студент подает заявление на имя директора с приложением следующих документов:

- а) в связи со смертью одного или обоих родителей студента – копия свидетельства о смерти;
- б) в связи с утратой, порчей имущества (пожар, наводнение, кража и другое) – справка соответствующего муниципального или государственного органа, свидетельствующая о наступлении указанного события;
- в) в связи со сложным материальным положением студента – копии документов, свидетельствующие о сложной семейной ситуации;
- г) в связи с семейными обстоятельствами (рождением ребенка, регистрацией брака) – копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о браке;
- д) в связи с травмой, заболеванием – справки/заключения, государственного учреждения здравоохранения о состоянии здоровья студента, соответственно.