

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР

А.В. Мурзова



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В. Петровского»

на 2017-2018 учебный год

**Ржев
2017**

1. Обслуживание читателей

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Перерегистрация читателей дневного	Июль	библиотекарь
2.	Анализ формуляров с целью выявления задолжников, информирование по группам	Июль	библиотекарь
3.	Оформление читательских формуляров студентов нового набора	Август-сентябрь	библиотекарь
4.	Составление и распределение учебников для всех курсов и профессиям	Сентябрь	библиотекарь
5.	Выдача учебников	Сентябрь-октябрь	библиотекарь
6.	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале	постоянно	библиотекарь

II. Культурно-массовая работа

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Проведение бесед со студентами нового набора с целью ознакомления с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с фондом	сентябрь-октябрь	библиотекарь
2.	Оформление выставок и информационных листов:		библиотекарь
Сентябрь			
	«1 сентября - День Знаний, 1 сентября - День Мира»	Информационный лист	библиотекарь
	«Студенту-первокурснику»	Книжная выставка	
02.09-	«Выставка, посвященная Дню российского кино»	Книжная выставка	
Октябрь			
	«С 1877 годам по сей день...»	Книжная выставка	библиотекарь
	«Классика на экране»: А. Грибоедов «Горе от ума»	Книжная выставка	библиотекарь
Ноябрь			
	«4 ноября - День народного единства»	Информационный лист	библиотекарь
23.11-04.12	«Классика на экране»: А. Пушкин «Евгений Онегин»	Книжная выставка	
Декабрь			
01-25.12	«Литературная душа многонациональной России»	Книжная выставка	библиотекарь
07-	Н.В. Гоголь	Книжная выставка	

18.12			библиотекарь
01-25.12	«Они защитили нас» (16 декабря - День освобождения Калинина от немецко-фашистских захватчиков)	Книжная выставка	
Январь			
16.01	«Экология: тревоги и надежды»	Книжная выставка	библиотекарь
16.01-29.01	«Я говорю с тобой из Ленинграда»	Книжная выставка	
Февраль			
01-12.02	«Героям Сталинграда посвящается...»	Книжная выставка	библиотекарь
15-26.02	«Бородино» (К 180-летию выхода в свет стихотворения М.Ю. Лермонтова «Бородино»)	Книжная выставка	
Март			
	«С праздником!» К Международному женскому дню	Книжная выставка	библиотекарь
	«18 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	Книжная выставка	
	15 марта - 80 лет со дня рождения В.Г. Распутина	Книжная выставка	библиотекарь
Апрель			
18-29.04	«Чернобыль. Зона отчуждения»	Книжная выставка	библиотекарь
	«очередной дате со дня рождения В. Каверина (1902-1989)»	Книжная выставка	
Май			
	«9 Мая - День Победы»	Книжная выставка	библиотекарь
	«Пикник на обочине» (К дате выхода книги Б.Стругацкого «Пикник на обочине»)	Книжная выставка	библиотекарь
	«24 мая - День славянской письменности и культуры»		библиотекарь
Июнь			
	«12 июня - День России»	Информационный лист	библиотекарь
13-24.06		Книжная выставка	
	«Лето у книжной полки»	Книжная выставка	
<i>Работа с учебной литературой</i>			
1.	Проведение открытых просмотров книг по специальностям: - «Автомобилистам»; - «Сврщик»;	в течение года	библиотекарь

	- « Лабрант-эколог»		
2.	Подборка учебной и методической литературы для студентов-выпускников	в течение года	библиотекарь
3.	Помощь в составлении списка использованной литературы	в течение года	библиотекарь
4.	Поиск информации. ИКТ-технологии.	Январь-май	библиотекарь

III. Справочно-библиографическая работа

1.	Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий)	постоянно	библиотекарь
2.	Выполнение различных библиографических справок	по мере необходимости	библиотекарь
3.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; - обзоры новых поступлений; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других мероприятий; - Оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету		библиотекарь
	- помощь в подборе документов при работе над методической темой.		

IV. Оформление, учёт, работа с фондом

1.	Оформление заказов на литературу согласно планам и программам	в течение года по заявкам	библиотекарь
2.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	в течение года	библиотекарь
3.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в т.ч. оформление актов и изъятие карточек из каталогов)	1 раз в год	библиотекарь
4.	Составление актов на книги, принятые от читателей взамен утерянных	1 раз в год	библиотекарь
5.	Оформление подписки на периодику,	По возможности	библиотекарь

	контроль доставки		
6.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	Санитарные дни	библиотекарь
7.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	1 раз в месяц	библиотекарь
8.	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в месяц	библиотекарь

V. Создание справочного аппарата

1.	Редактирование алфавитного каталога	постоянно	библиотекарь
2.	Работа по созданию картотеки книгообеспеченности	в течение года	библиотекарь
3.	Работа с каталогом: - каталогизация новых поступлений; - ретро-ввод имеющихся документов.	в течение года	библиотекарь

VI. Услуги в работе библиотеки с применением компьютерных технологий

1.	Информационные библиотечные сводки о новых поступлениях и услугах библиотеки для Интернет-странички колледжа	в течение года	библиотекарь
2.	Пользовательские инструкции	по мере необходимости	библиотекарь