

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
14.03.2018 года  
протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ  
«Ржевский колледж имени Н.В. Петровского»  
Жуков  
2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления зачетов учебных предметов, курсов (МДК), дисциплин (модулей, ПМ), практик, дополнительных образовательных программ при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, зачисленных, переведенных в ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В. Петровского».

1.2. Положение разработано на основе нормативных документах:

- Федеральном законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ

- Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- Уставом ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В. Петровского» от 27.03.2014 года № 46-к.

1.3. Данное положение распространяется на обучающихся колледжа:

при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из другой образовательной организации на основании академической справки.

1.4. Под зачетом понимается признание учебных предметов, курсов (МДК), дисциплин (модулей, ПМ), практик, дополнительных образовательных программ, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачётов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в колледже. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики.

### 2. Условия зачета учебных предметов, курсов (МДК), дисциплин (модулей, ПМ), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Основанием для зачёта ранее изученных дисциплин являются академическая справка, выданная студенту образовательным учреждением, в котором он обучался до момента перевода в Колледж, или диплом об образовании установленного образца.

2.2. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов (МДК), дисциплин (модулей, ПМ), практик, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности/ профессии (далее ФГОС);

Федеральный государственный образовательный стандарт СПО специальностей, профессий (далее ФГОС)

Академическая справка установленного образца.

Экзаменационные ведомости, зачётная книжка, личная карточка обучающегося для лиц, ранее обучавшихся в учебном заведении среднего профессионального образования.

2.3. Заместитель директора по ООД проводит сравнительный анализ действующих в колледже учебных планов специальностей/профессий и данных, указанных в представленных обучающимся документах (академической справке, зачетной книжке).

2.4. Могут быть зачтены дисциплины учебного плана любого цикла, изученные студентом на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

2.5. Названия данных дисциплин должны полностью совпадать с наименованием дисциплин учебного плана по конкретной специальности или направлению.

2.6. Зачёт одноименных дисциплин (т.е. дисциплин, в которых название, количество часов, отведенное учебным планом на их освоение, и форма отчетности совпадают полностью) производится приказом директора, в котором должны содержаться перечень и объёмы зачитываемых дисциплин с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данной специальности или направлению по нормативному периоду обучения.

2.7. Название зачтённых дисциплин, количество часов и форма отчётности вносятся в зачётную книжку студента за подписью методиста отдела по реализации ООП колледжа. Оценки по зачтённым дисциплинам вносятся классным руководителем/куратором в журнал теоретического обучения в сводную ведомость оценок.

2.8. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ .

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета колледжа.

2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.11. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебную организацию, выдавшую соответствующий документ (академическую справку).

2.12. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачёт вместо экзамена) и при выполнении вышеназванных условий данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.13. Курсовая работа или курсовой проект идёт в зачёт при условии совпадения наименования дисциплины, по которому она написана.

2.14. Студенты, имеющие зачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтённым дисциплинам.

2.15. Заместитель директора по ООД по заявлению студента (Приложение 1) готовит проект приказа о зачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

2.16. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачёта берётся из академической справки и приложения к диплому.

2.17. Выписка из приказа о зачёте дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

2.18. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между колледжем и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании»). Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся

по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директору  
ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.  
Петровского»  
Б.В. Жукову

от обучающегося № гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
обучения профессии

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переводом (восстановлением) на образовательную программу по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
(указать наименование) прошу зачесть мне следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

Основание: (академическая справка и.т.п.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)