

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

14 марта 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»

Б.В.Жуков

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, перевода и восстановления в ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В. Петровского»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документах:
- Федеральном законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 29.12. 2012 № 273-ФЗ
 - Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Уставом ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В. Петровского».от 27.03.2014 года № 46-к.
 - Положение распространяется на обучающихся колледжа, получающих образование как на бюджетной основе, так и на платной договорной основе.
 - При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества. А также права интересы и возможности колледжа.

2. Отчисление обучающихся из колледжа.

- 2.1 Отчисление из числа обучающихся может быть по инициативе обучающихся, по инициативе администрации колледжа.
- 2.2 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление или если обучающийся несовершеннолетний, то заявление от родителей или законного представителя с указанием причины:
- Перемена места жительства
 - Переход в другое учебное заведение
 - Семейные обстоятельства

2.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации колледж являются решения, принятые на заседании педагогического совета с указанием причины:

- Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Невыполнение условий договора - для обучающихся на платной договорной основе.
- Привлечение обучающегося к уголовной ответственности на основании решения суда.

2.4. Решение об отчислении обучающихся детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом по колледжу с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

2.7. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

2.8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

2.9 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.10. Обучающимся, отчисленным из колледжа до окончания срока обучения, по их письменному заявлению выдается академическая справка установленного образца.

2.11. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа направляется в архив колледжа.

3. О порядке восстановления обучающихся.

3.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течении 5-ти лет после отчисления из него при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление в Колледж лиц, ранее обучающихся за счет бюджетных средств возможно только при наличии вакантных мест. В случае отсутствия таковых, лицо может быть зачислено для продолжения обучения на платной основе.

3.3. Восстановление допускается в течении всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса.

3.4. Восстановление в Колледж, производится приказом Руководителя на основании личного заявления

3.5. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается Зам. по общеобразовательным дисциплинам, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого.

3.6. При восстановлении в число обучающихся, оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС зачитываются приказом директора колледжа.

3.7. В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении наряду с записью о перезачете дисциплин (модулей) должна содержаться запись об установлении сроков сдачи задолженности (через индивидуальную карту).

3.8. Лицам, отчисленным из Колледжа по инициативе администрации колледжа решением Педагогического Совета, восстановлению может быть отказано.

4. Порядок перевода обучающихся колледжа

4.1. Обучающиеся имеют право перевода из другого учебного заведения в колледж, а также с одной специальности/профессии на другую внутри колледжа.

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из другой организации (далее -вакантные места для перевода).

4.3. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований(если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

4.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей – далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований,

оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее справка о периоде обучения).

4.6. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Колледжем и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.8. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения внутри Колледжа на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть от родителей или законного представителя несовершеннолетнего.

4.9. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам при условии наличия вакантных мест. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах (соответствие фиксируется в индивидуальных картах).

4.10. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается руководителем колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с рассматривается заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам.