

РАССМОТРЕНО
На Совете учреждения
29 февраля 2016 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Ржевский колледж имени
Н.В.Петровского»
Б.В.Жуков
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В. Петровского»

Настоящий Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 и Уставом ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского».

1. Общие положения

1.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций; улучшения качества образовательного процесса в колледже; предназначены для обеспечения целостности и полноты образовательной системы колледжа; совершенствования учебно-материальной базы колледжа; привлечения в бюджет колледжа дополнительных финансовых средств.

1.2. Колледж оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности
- услуги предусмотрены Уставом колледжа.

1.3. Применяемые термины:

- «Заказчик (потребитель)» - юридические или физические лица, имеющие намерения заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних поступающих, либо получающие образовательные услуги лично;
- «Исполнитель» - ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В. Петровского» оказывающее платные дополнительные образовательные услуги.

1.4. Платные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся колледжа) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности колледжа, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося в колледже, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему колледжем основных образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено образовательными программами по профессиональной подготовке. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности колледжа.

2. Перечень платных образовательных услуг

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена сверх государственного задания в пределах численности, установленной санитарными нормами и правилами;
- обучение по программам среднего общего образования;
- профессиональное обучение по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и программам переподготовки рабочих, служащих и иным образовательным программам сверх государственного задания в пределах численности, установленной санитарными нормами и правилами;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов.

Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Советом колледжа.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Порядок оказания платных образовательных услуг реализуется через следующие направления:

- заключение договора на оказываемую образовательную услугу в письменной форме;
- утверждение рабочих учебных планов, рабочих программ, расписания занятий;
- составление сметы на оказываемую образовательную услугу;
- создание условий для проведения занятий теоретического и практического курса в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, предварительную смету расходов и доходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и сторонние.

3.4. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию заказчика (потребителя):

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- образец договора;
- образовательные программы и дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- смету на образовательные услуги.

3.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика (потребителя) информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты.
- порядок приема и требования к Слушателям;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Заказчик (потребитель) обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.2. По соглашению исполнителя и заказчика (потребителя) оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений

4.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. На основании сметы расходов формируются следующие фонды:

- заработной платы
- производственного и социального развития
- материального поощрения
- материальных и хозяйственных затрат- организация внеклассных мероприятий для обучающихся.

4.4. Оплата за платные образовательные услуги может производиться как наличными, в кассу образовательной организации, так и в безналичном порядке для зачисления на лицевой счет образовательной организации.

4.5. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательной организации при условии соблюдения необходимых требований по ведению кассовых операций.

4.6. Средства фонда заработной платы используются на оплату труда работников, занятых обучением и выполнением работы по оказанию платных образовательных услуг

4.7. Распределение обязанностей при оказании платных образовательных услуг:

- директор - общее руководство, издание приказов, организация курсов, взаимодействие с социальными партнерами;
- заместитель директора по УПР - разработка учебно- планирующей документации, оформление и выдача документов; оформление договоров с заказчиками, составление штатного расписания курсов, подготовка служебных инструкций, согласование программ и учебных планов с заказчиком, подготовка проектов приказов о закреплении педагогической нагрузки, об организации курсов, итоговой аттестации слушателей;
- старший мастер - разработка графика учебного процесса, составление расписания, заключение договоров на производственную практику с предприятиями, контроль за учебными журналами. Обеспечение курсов расходными материалами. Контроль за исправным состоянием оборудования, охраной труда слушателей;
- главный бухгалтер- составление сметы, начисление заработной платы, контроль расходования средств;
- бухгалтер-кассир - прием оплаты за обучение, контроль за своевременной оплатой;
- секретарь - оформление приказов; заключение договоров с привлекаемым преподавательским составом.

5. Порядок приема

5.1. Прием документов осуществляется постоянно и заканчивается по мере укомплектования групп (от 15 до 30 человек) по каждой конкретной оказываемой образовательной услуге.

5.2. Зачисление на платные образовательные услуги оформляется приказом директора на основании личных заявлений поступающих.

5.3. К заявлению о зачислении поступающий прилагает документы:

- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копия документа о наличии родственной или неродственной профессии (на услуги профессиональной переподготовки, повышения квалификации);
- медицинское заключение (при поступлении по профессии "Водитель автомобиля", "Тракторист", «Сварщик»);
- 4 фото 3x4 (для заказчиков (потребителей) по профессии "Водитель автомобиля", "Тракторист");
- квитанция об оплате стоимости обучения.

5.4. Перечень категорий Заказчиков (потребителей), имеющих право на получение льгот:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся колледжа;
 - сотрудники колледжа,
 - обучающиеся колледжа;
 - обучающиеся, получающие дополнительное образование по смежным квалификациям.
- Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг:
- поэтапная оплата услуг;
 - снижение или освобождение от оплаты

5.5. Исполнитель заключает договоры с Заказчиками (потребителями) на оказание платных образовательных услуг

5.6. Договор составляется в письменной форме по одному экземпляру для каждой стороны.

5.7. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации конкретной платной услуги с указанием:- названия программы, срока обучения, количественного состава слушателей;- кадрового состава и его педагогической нагрузки;- ответственных лиц за организацию платной услуги;

5.8. Режим занятий устанавливается расписанием занятий учебных групп.

5.9. Минимальный уровень образования слушателей, принимаемых на платное обучение, основное общее.

6. Ответственность исполнителя и заказчика (потребителя)

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом образовательной организации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик(потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель обязан предоставить возможность обучения на исправном оборудовании, отвечающем требованиям технике безопасности.

6.4. Исполнитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему по вине заказчика (потребителя)

6.5. Заказчик (Потребитель) обязан регулярно посещать занятия согласно расписанию, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, проходить аттестацию.

6.7. Заказчик (Потребитель) обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа, правила техники безопасности при выполнении всех видов учебных занятий.

6.8. Заказчик (Потребитель) обязан произвести оплату за обучение в размере и сроки согласно договора.

6.9. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг

6.10. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от договора.

6.11. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением срока начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг

6.12. Исполнитель несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.